

Pravilnik o žalbenom i disciplinskom postupku DGIPH

Članak 1.

Pravilnik o žalbenom i disciplinskom postupku (dalje: Pravilnik) određuje postupanje tijela u slučaju pritužbe na rad člana Društva gestalt i integrativnih psihoterapeuta Hrvatske (dalje: DGIPH –a). Postupak uključuje Etičko povjerenstvo, Disciplinsko povjerenstvo i u slučaju žalbe, Žalbeno povjerenstvo.

Ukoliko DGIPH nema dovoljno članova koji mogu osigurati nepristran i neutralan odnos prema svakoj osobi uključenoj u ovaj postupak, članovi Upravnog odbora mogu uključiti članove Saveza psihoterapeuta Hrvatske. Članovi Saveza psihoterapeuta Hrvatske mogu biti uključeni u rad tijela uključenih u postupak- Disciplinsko povjerenstvo i/ili Žalbeno povjerenstvo.

Članak 2.

Etičko povjerenstvo

Etičko povjerenstvo imenuje Skupština društva na mandat u trajanju od 4 godine. Sastoji se od neparnog broja članova, a najmanja 3 člana. Skupština također izabire Predsjednika povjerenstva između izabраниh članova.

U slučaju da osnova za pritužbu postoji, Povjerenstvo procjenjuje utemeljenost pritužbe te pokreće ovim Pravilnikom utvrđen postupak. Etičko povjerenstvo osniva Disciplinsko povjerenstvo za svaki pojedini slučaj te podnosi godišnje izvješće Upravnom odboru i Skupštini o prirodi, broju i ishodu podnesenih pritužbi na način da očuva anonimnost uključenih.

Članak 3.

Disciplinsko povjerenstvo

U slučaju upućene pritužbe, nakon što Etičko povjerenstvo procjeni da postoji osnova za procesuiranje pritužbe, predsjednik Etičkog povjerenstva osniva Disciplinsko povjerenstvo koje ima 3 člana. Povjerenstvo uključuje jednog člana Etičkog povjerenstva i dva (2) člana imenovana ad hoc. Disciplinsko povjerenstvo predaje svoje izvješće o radu Etičkom povjerenstvu.

Članak 4.

U slučaju izjavljene žalbe na postupak sudjeluju Žalbeno povjerenstvo i Etičko povjerenstvo.

Članak 5.

Etičko povjerenstvo procjenjuje postojanje osnove za žalbu nakon provedenog disciplinskog postupka. Ukoliko osnove postoje, Etičko povjerenstvo imenuje Žalbeno povjerenstvo koje provodi žalbeni postupak. Etičko povjerenstvo potvrđuje konačnu odluku Žalbenog povjerenstva kao i predložene mjere Disciplinskog povjerenstva.

Članak 6.

Žalbeno povjerenstvo

Žalbeno povjerenstvo sastoji se od 3 člana koje imenuje Etičko povjerenstvo. Jedan član povjerenstva je član Etičkog povjerenstva koji prethodno nije bio uključen u rad Disciplinskog povjerenstva koji je proveo postupak za koji je uložena žalba. Druga 2 člana imenuju se ad hoc. Preporuča se da je jedan od njih neutralan (ne član DGIPH-a), po mogućnosti s iskustvom u pravnoj praksi. Povjerenstvo provodi žalbeni postupak te izvješćuje Upravni odbor i Etičko povjerenstvo. Odluku Žalbenog povjerenstva potvrđuje Etičko povjerenstvo, osim u slučaju preporuke za suspenziju ili isključenja iz članstva što treba potvrditi Skupština društva. Etičko povjerenstvo o konačnoj odluci izvještava Upravni odbor, podnositelja žalbe i drugu zainteresiranu stranu.

Članak 7.

Klijenti članova DGIPH-a trebaju biti informirani o sadržaju Etičkog kodeksa, disciplinskom postupku i žalbenom postupku.

Članak 8.

DISCIPLINSKI POSTUPAK

8.1. Disciplinski postupak osmišljen je kao forum za komunikaciju, prezentaciju stajališta, istraživanje, pomirenje i ispravljanje pogrešaka u kojem treba pokušati da zainteresirane strane imaju osjećaj da su viđene i saslušane te da im je pružena odgovarajuća podrška. Postupak sadrži 3 koraka:

- a. neformalni sastanak između podnositelja pritužbe i člana Društva na kojeg se pritužba odnosi uz prisutnost nepristrane osobe koja moderira postupak
- b. formalna pritužba
- c. Disciplinsko povjerenstvo

8.2. Pritužba se ulaže u što kraćem roku od nastanka spornog događaja. Rok zastare za ulaganje prigovora je sedam (7) godina. Iznimku od roka zastare čine pritužbe koji

se odnose na zbunjujuće ovisničke odnose, kao npr. seksualno zlostavljanje ili zloupotreba. Oni se razmatraju u roku od deset (10) godina od njihovog nastanka.

8.3. Osoba na koju se odnosi pritužba mora biti član DGIPH u vrijeme navedene povrede Etičkog kodeksa i/ili profesionalne prakse. Član na kojeg se odnosi pritužba za vrijeme trajanja disciplinskog i žalbenog postupka ne može prekinuti svoje članstvo u DGIPH-u.

8.4. Pritužbe koje se odnose na Statut, pravne ili komercijalne ugovorne stavke, nisu u djelokrugu rada Etičkog povjerenstva.

8.5. U slučaju da podnositelj pritužbe nije siguran ima li osnovu za pritužbu, može kontaktirati Predsjednika Društva koji će dogovoriti sastanak s članom Etičkog povjerenstva kako bi razjasnili dvojbu.

8.6. Ukoliko se radi o navodnoj većoj povredi profesionalne prakse i /ili kaznenom prekršaju, bilo da se terapeut sam prijavi ili to učini netko drugi, Etičko povjerenstvo dužno je odmah pokrenuti disciplinski postupak.

8.7. u slučaju pritužbe na člana DGIPH-a, podnositelj ga podnosi Predsjedniku Etičkog povjerenstva.

8.8. Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 14 radnih dana kontaktirati podnositelja pritužbe kako bi ga/ju izvijestilo o mogućem postupcima koji su mu na raspolaganju. Član Etičkog povjerenstva, kao prvi korak, potiče podnositelja zahtjeva na neformalan dijalog s članom Društva na kojeg se pritužba odnosi, da bi na taj način došlo do obostrano zadovoljavajućeg dogovora kao rješenja.

8.9. U slučaju da neformalni dijalog ne razriješi situaciju, Etičko povjerenstvo snažno će zagovarati još jedan međusobni razgovor uz prisutnost nezavisnog medijatora. O medijatoru se zainteresirane strane trebaju usuglasiti.

8.10. U slučaju da medijacija bude odbačena ili ne riješi spornu situaciju, podnositelj pritužbe pisanu pritužbu naslovljava na predsjednika Etičkog povjerenstva. Etičko povjerenstvo, u slučaju nepotpune ili nejasne forme i/ili sadržaja pritužbe, vraća pritužbu podnositelju na dopunu. Istovremeno o pritužbi pismeno obavještava člana na kojeg se pritužba odnosi.

8.11. Etičko povjerenstvo u najkraćem roku odlučuje postoji li osnova za formalnu pritužbu. Ukoliko nađe opravdanje za pritužbu, predsjedavajući Etičkog povjerenstva zaprima pritužbu, pokreće postupak te o njemu obavještuje podnositelja. Ukoliko Etičko povjerenstvo utvrdi da ne postoji osnova za formalnu pritužbu, obavještava o tome podnositelja.

8.12. Nakon prihvaćanja pritužbe kopija se šalje članu na kojeg se pritužba odnosi. Istovremeno treba izvijestiti podnositelja o prihvaćanju njegove pritužbe. Član na kojeg se pritužba odnosi, pisano odgovora u roku od dvadeset jednog (21) radnog dana od primitka pritužbe. Odgovor dostavlja predsjedniku Etičkog povjerenstva koji kopiju prosljeđuje podnositelju pritužbe.

8.13. Etičko povjerenstvo imenuje Disciplinsko povjerenstvo od 3 člana koji rješava dostavljeni pritužbu. Etičko povjerenstvo imenuje nepristrano Disciplinsko povjerenstvo u roku od 21 ranog dana. Ukoliko zbog nedostupnosti članova ili nekog drugog razloga dođe do odgode imenovanje odbora, odgoda se pojašnjava zainteresiranim stranama i produžava se rok.

8.14. Disciplinsko povjerenstvo obavještava obje strane u postupku o arbitrarnom sastanku. Sastanak uključuje prisutnost obje zainteresirane strane. Ukoliko to nije moguće, odbor određuje neki drugi mogući oblik verbalne komunikacije u razumnom vremenskom roku.

8.15. Disciplinsko povjerenstvo osigurava zvučno snimanje postupka arbitraže. Snimke i svi prikupljeni pisani materijali šalju se Etičkom povjerenstvu i čuvaju do završetka postupka, a nakon se brišu i/ili uništavaju.

8.16. Dvadeset (20) radnih dana prije arbitrarnog sastanka Povjerenstvu se dostavlja potpuna raspoloživa dokumentacija kako bi na vrijeme mogla biti prosljeđena drugoj strani i članovima povjerenstva.

8.17. Disciplinsko povjerenstvo šalje predsjedniku Etičkog povjerenstva u roku od deset (10) radnih dana izvješće o arbitrarnom sastanku kao i svoje preporuke. Kopije izvještaja Etičko povjerenstvo dostavlja podnositelju pritužbe i članu na kojeg se pritužba odnosi, a sve u roku od sedam (7) radnih dana od dana primitka.

8.18.1. Izvještaj Disciplinskog povjerenstva uključuje prirodu pritužbe, provedeni postupak i predložene mjere. Povjerenstvo može u izvješću zaključiti slijedeće: (a) da je pritužba razriješena na odgovarajuće zadovoljstvo obje strane; (b) neće se poduzimati daljnji koraci ili snositi posljedice; (c) pritužba podržana djelomično ili u potpunosti i (d) pritužba nije podržana ni u jednoj stavci.

8.18.2. Ukoliko je zaključak povjerenstva pod (c), izvješće navodi sve povrede Etičkog kodeksa. U slučaju da podrži pritužbu, povjerenstvo može izreći ove mjere:

-dodatna supervizija;

-revizija dotadašnje profesionalne prakse člana;

-daljnja edukacija;

-formalno upozorenje i pisani zahtjev da član prestane raditi na određen način

-suspenzija ili ukinuće članstva

8.18.3. Suspenzija i ukinuće članstva može se predložiti za veće prekršaje profesionalne prakse kao što je npr. seksualna povezanost s klijentom. Disciplinsko povjerenstvo treba predvidjeti vremenski rok u kojem će predložene sankcije biti izvršene. Za praćenje provedbe i izvršenje sankcija odgovorno je Etičko povjerenstvo koje o završetku i ispunjenju određenih sankcija obavještava Upravni odbor.

8.19.1. Izvješće i predložene mjere Disciplinskog povjerenstva potvrđuje Etičko povjerenstvo u roku dvadeset jednog (21) radnog dana. Odluke Disciplinskog povjerenstva koje uključuju suspenziju ili isključenje iz Društva treba potvrditi Skupština na svom slijedećem sastanku te o odluci izvještava člana u roku od deset (10) radnih dana.

8.19.2 Etičko povjerenstvo pri potvrđivanju mjera Disciplinskog povjerenstva može: a) potvrditi izvješće i predložene mjere, b) potvrditi izvješće te odbaciti predložene mjere. Ukoliko Etičko povjerenstvo zaključi pod b), donosi odluku o novim mjerama koje smatra primjerenijim za razmatrani slučaj.

Etičko povjerenstvo izvješćuje člana o odluci i sankcijama koje je član dužan izvršiti u određenom vremenskom roku.

8.20. Disciplinski postupak uključuje troškove u iznosu od 1500 kuna. Troškove postupka unaprijed plaća podnositelj pritužbe. Ukoliko pritužba bude podržana, troškove podmiruje član na kojeg se pritužba odnosi, a podnositelju se novac vraća. Ako podnositelj pritužbe odluči odmah podnijeti pisanu pritužbu, iznos troškova uplaćuje na račun DGIPH-a kao depozit.

Članak 9.

ŽALBENA PROCEDURA

9.1. Protiv odluke Disciplinskog povjerenstva koju je potvrdilo Etičko povjerenstvo moguće je uložiti žalbu. To mogu učiniti obje strane. Žalba se podnosi predsjedniku Etičkog povjerenstva u roku četrnaest (14) radnih dana od primitka odluke Disciplinskog odbora.

9.2. Podnositelj žalbe dužan je podnijeti jasne i opravdane razloge koji podržavaju jedan ili oba slijedeća kriterija:

(a) da je ishod pritužbe neprimjeren situaciji;

(b) da na bilo koji način nije poštivan disciplinski postupak te je na taj način prejudiciran ishod prigovora.

9.3. Kada je žalba podnesena, Etičko povjerenstvo imenuje Žalbeno povjerenstvo u roku od dvadeset jednog (21) radnog dana. Žalbeno povjerenstvo imenuje se za svaki zasebni slučaj.

9.4. Troškovi žalbenog postupka isti su kao i disciplinskog postupka.

9.5. Etičko povjerenstvo o podnesenoj žalbi izvješćuje obje strane. Etičko povjerenstvo imenuje Žalbeno povjerenstvo koje se sastoji od 3 člana od kojih je jedan član Etičkog povjerenstva. Predsjednik Žalbenog povjerenstva je nezavisna osoba, po mogućnosti s pravnim iskustvom. Prilikom sastavljanja Žalbenog povjerenstva Etičko povjerenstvo skrbi o bliskosti profesionalnih ili privatnih kontakata između članova povjerenstva i/ili uključenih strana.

9.6. Žalbenom povjerenstvu dostavljaju se svi materijali pisani i snimljeni korišteni u disciplinskom postupku. Naknadno podneseni materijali (bilo pisani ili verbalni) neće biti predmet žalbe i neće se uzeti u razmatranje. Žalbeno povjerenstvo može uključene strane pozvati na sastanak. Osim s povjerenstvom, uključene strane neće se sastajati tijekom žalbenog postupka.

9.7. Za organizaciju i provođenje Žalbenog postupka, članovi povjerenstva mogu koristiti konferencijsku vezu. Žalbeni postupak treba završiti u roku od trideset (30) radnih dana.

9.8. Žalbeno povjerenstvo razmatra svu postojeću dokumentaciju i odlučuje:

a) da se slaže s odlukom Disciplinskog povjerenstva

b) da se ne slaže s odlukom Disciplinskog povjerenstva i obrazlaže da li je

b.1. proceduralna pogreška

b.2. neprimjerene mjere.

9.9. U slučaju da Žalbeno povjerenstvo odluči da je počinjena proceduralna pogreška (b.1.), provodi dio procedure koji nije bio sukladan proceduri propisanoj ovim pravilnikom . U slučaju da Žalbeno povjerenstvo odluči da su izrečene mjere neprimjerene, donosi novu odluku o mjerama s obrazloženjem.

9.10. Odluka Žalbenog povjerenstva predaje se Upravnom odboru i Etičkom povjerenstvu u roku od (7) radnih dana nakon završenog postupka. Etičko povjerenstvo o odluci Žalbenog povjerenstva izvješćuje strane u roku od sedam (7) radnih dana nakon primitka odluke. Odluka Žalbenog povjerenstva je konačna i obvezujuća za sve strane.

9.9. Svi dokazi, pisani materijali i svjedočanstva korištena u žalbenom postupku čuvaju se u skladu s postojećom zakonskom regulativom.

Pravilnik je usvojen na godišnjoj skupštini DGIPH održanoj 05.05.2011. u Zagrebu